



## PLANO DE TRABALHO EDITAL Nº 003/2025

|                                                                                                        |                                    |                                      |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>1. DADOS DA ENTIDADE:</b>                                                                           |                                    |                                      |                                        |
| <b>1.1 Órgão/Entidade Proponente:</b><br>ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E EMPRESARIAL DE CRUZEIRO DO SUL – ACECS |                                    |                                      | <b>CNPJ:</b><br>84.319.672/0001-54     |
| Endereço:<br>RUA RUY BARBOSA, Nº 356                                                                   |                                    |                                      |                                        |
| Bairro:<br>CENTRO                                                                                      | Cidade:<br>CRUZEIRO DO SUL         | Estado:<br>ACRE                      | CEP:                                   |
| DDD/Telefones:<br>(68) 3322-5647                                                                       |                                    | E-mail:<br>associacaoczs@hotmail.com |                                        |
| Conta Corrente:<br>284.041-3                                                                           | Banco:<br>SICOOB<br>CREDISUL       | Agência:<br>3325                     | Praça de Pagamento:<br>CRUZEIRO DO SUL |
| <b>1.2 Nome do Responsável:</b><br>JAIRO BANDEIRA CORREIA                                              |                                    | CI/Órgão Exp:<br>356782<br>SSP/AC    | CPF:<br>516.160.172-87                 |
| Cargo:<br>PRESIDENTE                                                                                   |                                    | Mandato:                             |                                        |
|                                                                                                        |                                    | Início:<br>2025                      | Término:<br>2026                       |
| Endereço:<br>AVENIDA LAURO MULLER, Nº 1931                                                             |                                    |                                      |                                        |
| Bairro:<br>ARTHUR MAIA                                                                                 | Cidade:<br>CRUZEIRO DO SUL         | Estado:<br>ACRE                      | CEP:<br>69980-000                      |
| <b>2. OUTROS PARTICIPES:</b>                                                                           |                                    |                                      |                                        |
| <b>2.1 Nome da Instituição:</b><br>SECRETARIA DE ESTADO DE INDÚSTRIA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SEICT     |                                    |                                      | <b>CNPJ:</b><br>16.958.425/0001-48     |
| Endereço:<br>Rua Rui Barbosa, Nº 450                                                                   |                                    |                                      |                                        |
| Bairro:<br>Centro                                                                                      | Cidade:<br>Rio Branco              | Estado:<br>Acre                      | CEP:<br>69.900-084                     |
| DDD/Telefones:<br>(68) 3215-4554                                                                       | Email:<br>gabinete.seict@ac.gov.br | Pag. Na internet (home page).        |                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. HISTORICO DA INSTITUIÇÃO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>A ACECS (Associação Comercial e Empresarial de Cruzeiro do Sul), é uma entidade representativa do setor comercial de Cruzeiro do Sul, que trabalha para promover o desenvolvimento econômico da região, representar os interesses dos seus associados, oferecer serviços e benefícios, além de fomentar o empreendedorismo e apoiar iniciativas que fortaleçam o comércio local.</p> <p>A ACECS frequentemente organiza diversos eventos voltados para fomentar o comércio e promover o desenvolvimento, o empreendedorismo e o turismo da região, esses eventos englobam desde feiras comerciais como a EXPOACRE JURUÁ, dentre outros, já realizou vários eventos como o Dia do Trabalhador, Carnaval, entre outros, contribuindo assim para o crescimento econômico sustentável da região.</p> |
| <b>4. ESTRUTURA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Estrutura física:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ( X ) Própria ( ) Cedida ( ) Alugada ( ) Outra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |





|                                       |                                                |                                           |
|---------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Instalações:                          |                                                |                                           |
| Cômodo:                               | Quantidade:                                    | Tipo de atividade desenvolvida no espaço: |
| SALA                                  | 3                                              | RECEPÇÃO, REUNIÕES, ADMINISTRAÇÃO;        |
| AUDITORIO                             | 1                                              | CURSOS, PALESTRAS, ETC                    |
|                                       |                                                |                                           |
| Possui banheiro?<br>( X ) Sim ( ) Não | Se sim, quantos?<br>( ) 1 ( X ) 2 ( ) 3 a mais |                                           |

**5. CAPACIDADE TÉCNICA:**

|                         |               |                     |                |
|-------------------------|---------------|---------------------|----------------|
| Nome:                   | Formação:     | Função na entidade: | Carga horária: |
| JAIRO BANDEIRA CORREIA  | ADMINISTRADOR | PRÉSIDENTE          | 40H            |
| NUCIA SALES DE MELO     | NIVEL MEDIO   | VICE PRESIDENTE     | 40H            |
| AURICELIA MARQUES PETRY | NIVEL MEDIO   | SECRETARIA          | 40H            |
| ROMULO AMARO DA SILVA   | CONTADOR      | TESOUREIRO          | 40H            |
| VAUBE ABDALA            | NIVEL MEDIO   | DIRETORA            | 40H            |

**6. EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS:**

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| Tipo de equipamento: | Quantidade: |
| COMPUTADORES         | 5           |
| IMPRESSORAS          | 2           |
| BEBEDOUROS           | 2           |

**7. INFORMAÇÕES GERAIS DO PROJETO:**

**7.1 Título do Projeto:**  
**EXPOACRE JURUÁ 2025**

**7.2 Objeto:**

Realização de uma das frentes de estruturação da Expoacre Juruá 2025, reconhecendo a importância desse evento para a cultura, a economia e a identidade regional do Vale do Juruá. O objetivo é promover um ambiente seguro, inclusivo e saudável de lazer, negócios e cultura para as famílias, valorizando as tradições locais por meio de atividades recreativas, educativas, culturais, comerciais e agropecuárias que incentivem a convivência harmoniosa, o fortalecimento dos laços comunitários e a participação cidadã. Além disso, busca-se impulsionar a economia regional por meio do apoio a empreendedores, produtores rurais, expositores, comerciantes e prestadores de serviços locais, fortalecendo o desenvolvimento econômico e social de toda a região do Juruá.

**7.3 Previsão de início e fim de execução do projeto (informe pelo menos 3 meses de execução após o início, considerando que haverá elaboração de relatórios de prestação de contas e juntada de documentações que comprovem a realização das ações do projeto):**

Início: 23/06/2025

Término: 23/10/2025

**7.4 Locais de execução do Projeto:**

Este projeto será realizado na Arena do Juruá no município de Cruzeiro do Sul – Acre.

**8. PÚBLICO-ALVO:**

**8.1 Público alvo:**

POPULAÇÃO DE CRUZEIRO DO SUL E REDONDENZAS.





## 8.2 Observações:

A estruturação e programação deverá contemplar diferentes faixas de segmentos culturais, comerciais (Setor Produtivo: Turismo, Agronegócio, Indústria, Comércio e Serviços), tecnologias, empreendedorismo, dentre outros, fomentando a economia local.

## 9. PROPOSIÇÃO DO PROJETO EM ALINHAMENTO A ÁREA DE ATUAÇÃO:

- Cultura;
- Setor Produtivo: Turismo, Agronegócio, Indústria, Comércio e Serviços;
- Tecnologia e inovação;
- Esporte;
- Empreendedorismo e Microempreendedores.

## 10. OBJETIVOS:

### Geral:

Realização de uma das frentes de estruturação da Expoacre Juruá 2025, reconhecendo a importância desse evento para a cultura, a economia e a identidade regional do Vale do Juruá.

### Específicos:

Execução de atividades voltadas a realização, estruturação e operacionalização da Expoacre Juruá, atingindo um público aproximado de 80.000 (quatrocentas mil) pessoas, implementando um plano visando a mobilização da sociedade, de empreendedores e instituições para a realização do evento, trazendo como premissas:

- **Fomentar a execução cultural do projeto**, mediante a estruturação de palcos, logística técnica e contratação de atrações de relevância nacional;
- **Fortalecer o comércio regional** por meio do estímulo à movimentação econômica durante os eventos, beneficiando diretamente empreendedores, expositores, produtores rurais e prestadores de serviços;
- **Gerar oportunidades de trabalho e renda**, com a criação de postos de trabalho temporários ligados à produção, segurança, transporte, alimentação e suporte técnico dos eventos;
- **Ampliar o acesso da população à cultura e ao entretenimento de forma gratuita**, com programações que contemplem diversos públicos e faixas etárias;
- **Consolidar o Acre como polo de eventos culturais e comerciais na região Norte**, atraindo visitantes de outros municípios e estados vizinhos;
- **Estimular o turismo e a rede de serviços locais**, como hotelaria, gastronomia, transporte e lazer, promovendo integração entre cultura e economia;
- **Garantir a execução transparente e eficiente dos recursos públicos**, com foco em resultados mensuráveis e prestação de contas regular junto ao órgão concedente.

## 11. METAS:

### Meta (s) de quantidade:

1. Realização de evento de abertura da Expoacre Juruá 2025, incluindo a estruturação, operacionalização, execução das atividades pertinentes, e atrações para o evento.

### Como serão verificadas:

- Informar para SEICT sobre a realização do evento para acompanhamento do fiscal;
- Relatório detalhado do evento realizado com fotos;



2. Realização do evento da Tradicional Cavalgada, incluindo a estruturação, operacionalização, execução das atividades pertinentes, e atrações para o evento
3. Realização do evento UFC Juruá e Boxe, incluindo a estruturação, operacionalização, execução das atividades pertinentes, e atrações para o evento.
4. Estruturação, operacionalização e execução das atividades pertinentes dos Espaços Institucionais.
5. Realização de eventos com artistas locais, incluindo a estruturação, operacionalização, execução das atividades pertinentes, e atrações.
6. Incentivo destinado à premiação dos competidores do Rodeio Oficial da Expoacre Juruá 2025, incluindo entrega de troféus, medalhas e valores em dinheiro. A ação visa valorizar os atletas, fortalecer a tradição cultural e incentivar a participação no evento.
7. Organização da segurança na Expoacre Juruá: realizar a segurança para todo o evento, com vigilância, controle de acesso, segurança patrimonial em apoio aos setores instalados no evento.
8. Alimentação para Segurança Pública e quipe institucional: Fornecimento de alimentação (refeições completas e água) para os servidores da segurança pública e outros durante as seis noites de evento.
9. Produção e estruturação da comunicação para a identidade visual do ambiente, setores e das equipes de apoio da Expoacre Juruá, incluindo a produção gráfica, material

- Relatório de prestação de contas com especificação física e financeira da execução do projeto;
- Notas fiscais emitidas em nome da entidade executora, com comprovação do pagamento de cada despesa (comprovantes bancários vinculados à conta específica do projeto);
- Extrato bancário da conta do projeto, apresentando a movimentação dos recursos e respectiva conciliação contábil.





gráfico, de confecções e demais utensílios afins.

10. Estruturação dos diversos setores e ambientes da Expoacre Juruá, incluindo a operacionalização, execução das atividades pertinentes, com fornecimento, montagem e operação dos componentes necessárias, tais como tendas, palcos, arquibancadas, camarotes, iluminação, sonorização, pisos, proteções, recursos audiovisuais, banheiros, energia, estandes, sinalização e outros.

11. Estruturação do Espaço Indústria e inovação na Expoacre Juruá, incluindo a operacionalização e execução das atividades pertinentes, serviços e fornecimentos diversos, montagem e operação dos componentes necessários, tais como tendas, mobiliário, palcos, estandes, iluminação, expositores, recursos audiovisuais, pisos, proteções, paisagismo, decoração, banheiros, instalações, comunicação visual, sinalização e outros.

12. Execução do Plano de mídia e comunicação oficial do evento, incluindo a infraestrutura, recursos e atividades pertinentes.

13. Gestão e coordenação técnica e administrativa das atividades operacionais, administrativas, de de suporte técnico, jurídico, necessárias para o planejamento, execução e acompanhamento de todas as ações vinculadas à realização do evento, incluindo a realização de estudo e pesquisa de impactos sócio-econômico do projeto.

## 12. JUSTIFICATIVA:



A Expoacre Juruá 2025 é um dos maiores e mais aguardados eventos pela população acreana, representando uma importante vitrine de cultura, negócios, lazer e oportunidades para toda a região do Vale do Juruá. Assim como outros grandes eventos promovidos no Acre, a feira não apenas valoriza a produção local e as manifestações culturais, mas também promove uma expressiva movimentação na economia regional.

Ao atrair um grande público, incluindo visitantes de municípios vizinhos e de estados limítrofes, o evento impulsiona o comércio, fortalece o setor de serviços e gera inúmeras oportunidades de emprego temporário. Além disso, fomenta o turismo, beneficiando a rede hoteleira, restaurantes, transportes e diversos segmentos do entretenimento.

Dessa forma, o apoio à realização da Expoacre Juruá 2025 não apenas fortalece as atividades culturais, comerciais e agropecuárias da região, mas também contribui diretamente para o desenvolvimento econômico e social do Vale do Juruá, consolidando-o como um importante polo de eventos no Estado do Acre.

### 13. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

| Ações:                                                                                                                                                                                 | Mês 06 | Mês 07 | Mês 08 | Mês 09 | Mês 10 | Mês 11 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Firmar parceria com o Estado para liberação do recurso;                                                                                                                                | x      |        |        |        |        |        |
| Organizar toda a estrutura operacional do evento como seleção do local, gestão de fornecedores e logísticas, apoio aos empreendedores locais, para proporcionar a qualidade do evento; | x      | x      |        |        |        |        |
| Organizar toda a estrutura e produção da atração nacional do evento;                                                                                                                   | x      | x      |        |        |        |        |
| Elaboração de relatório e prestação de contas;                                                                                                                                         |        | x      | x      | x      |        |        |

### 14. ORÇAMENTO ANALÍTICO:

| META                                                                                                                                                                    | QTDE. | VALOR UNIT.    | VALOR TOTAL    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|----------------|
| 1. Realização de evento de abertura da Expoacre Juruá 2025, incluindo a estruturação, operacionalização, execução das atividades pertinentes, e atrações para o evento. | 01    | R\$ 174.000,00 | R\$ 174.000,00 |
| 2. Realização do evento da Tradicional Cavalgada, incluindo a estruturação, operacionalização, atrações para o evento e execução das atividades                         | 01    | R\$ 250.000,00 | R\$ 250.000,00 |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------|----------------|
| pertinentes, tais como a montagem de tendas, fornecimento de água mineral, caminhão de apoio para transporte de equipamentos, trio elétrico com som, contratação de bandas locais, banheiros químicos, segurança para organização do percurso, além da montagem e desmontagem de toda a estrutura necessária para a realização segura e organizada do evento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                |                |
| 3. Realização do evento UFC Juruá e Boxe, incluindo a estruturação, operacionalização, execução das atividades pertinentes, e atrações para o evento, com a montagem de octógono com estrutura adequada para combates, contratação de atletas para as lutas, pagamento de cachê e premiações aos vencedores, locação de cadeiras para o público, além de estrutura completa de iluminação e sonorização profissional. O evento também contemplará apresentações de lutas de BOXE, com toda a logística necessária para segurança dos atletas e do público, incluindo equipe técnica de apoio, árbitros, staff de produção e demais serviços essenciais para a realização de um evento esportivo de grande porte. | 01 | R\$ 120.000,00 | R\$ 120.000,00 |
| 4. Estruturação, operacionalização e execução das atividades pertinentes do Espaço Institucional, contemplando a instalação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 01 | R\$ 420.000,00 | R\$ 420.000,00 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------|----------------|
| de tendas, estandes personalizados, painéis de identificação visual, iluminação, sonorização, climatização (se necessário), mobiliário (mesas, cadeiras, sofás e balcões), além de decoração temática, comunicação visual, serviços de apoio logístico, limpeza e manutenção.                                                                                                                                                                                                 |    |                |                |
| 5. Realização de eventos com artistas locais, incluindo a estruturação, operacionalização, execução das atividades pertinentes, com produção e logística das bandas e artistas locais e regionais durante as seis noites da Expoacre Juruá 2025, incluindo o pagamento de cachês, estrutura de apoio técnico, logística de palco e demais serviços necessários para garantir a realização das apresentações culturais e musicais que compõem a programação oficial do evento. | 01 | R\$ 210.000,00 | R\$ 210.000,00 |
| 6. Incentivo à Premiação do Rodeio Oficial da Expoacre Juruá 2025, destinada à valorização dos competidores e fortalecimento da tradição cultural do rodeio, a presente meta contempla o incentivo financeiro para premiação dos campeões das modalidades oficiais do Rodeio da Expoacre Juruá 2025, como montaria em touros, cavalos, prova dos três tambores, entre outras. Inclui a aquisição de                                                                           | 01 | R\$ 216.000,00 | R\$ 216.000,00 |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                  |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|------------------|
| troféus, medalhas e valores em dinheiro para as premiações, promovendo o reconhecimento dos atletas e estimulando a participação de competidores locais e de outros estados. A iniciativa contribui para o fortalecimento da cultura sertaneja, movimenta o turismo e fomenta a economia local.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                  |                  |
| 7. Realização da segurança para todo o evento, com vigilância, controle de acesso, segurança patrimonial em apoio aos setores instalados no evento, contemplando a disponibilização de equipe de vigilantes treinados, controle de acesso nas entradas e saídas, monitoramento de público nas áreas internas e externas do evento, apoio aos setores de shows, rodeio, cavalgada, espaço institucional e demais estruturas, além de segurança patrimonial para proteção das instalações, equipamentos e materiais utilizados durante o evento. O serviço deverá atender às normas de segurança vigentes, com profissionais devidamente habilitados e uso de equipamentos de comunicação e identificação visual. | 01 | R\$ 1.872.000,00 | R\$ 1.872.000,00 |
| 8. Fornecimento de alimentação (refeições completas e água) para os servidores da segurança pública durante as seis noites de evento, contemplando refeições com cardápio variado,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 01 | R\$ 430.000,00   | R\$ 430.000,00   |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                  |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|------------------|
| incluindo proteína, guarnições, salada e acompanhamento, além de água mineral. O serviço deverá ser disponibilizado diariamente em ponto estratégico indicado pela organização, garantindo as condições necessárias para o adequado desempenho das equipes durante o evento.                                                                                                          |    |                  |                  |
| 9. Produção e estruturação da comunicação para a identidade visual do ambiente, setores e das equipes de apoio da Expoacre Juruá, incluindo a produção gráfica, material gráfico, de confecções e demais utensílios afins. Todos os materiais deverão seguir o padrão visual definido pela organização, com qualidade de acabamento, impressão e entrega nos prazos estabelecidos.    | 01 | R\$ 644.000,00   | R\$ 644.000,00   |
| 10. Estruturação dos diversos setores e ambientes da Expoacre Juruá, incluindo a operacionalização, execução das atividades pertinentes, com fornecimento, montagem e operação dos componentes necessárias, tais como tendas, palcos, arquibancadas, camarotes, iluminação, sonorização, pisos, proteções, recursos audiovisuais, banheiros, energia, estandes, sinalização e outros. | 01 | R\$ 1.348.000,00 | R\$ 1.348.000,00 |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------|----------------|
| 11. Estruturação do Espaço Indústria e inovação na Expoacre Juruá, incluindo a operacionalização e execução das atividades pertinentes, serviços e fornecimentos diversos, montagem e operação dos componentes necessários, tais como tendas, mobiliário, palcos, estandes, iluminação, expositores, recursos audiovisuais, pisos, proteções, paisagismo, decoração, banheiros, instalações, comunicação visual, sinalização e outros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 01 | R\$ 800.000,00 | R\$ 800.000,00 |
| 12. Execução do Plano de mídia e comunicação oficial do evento, incluindo a infraestrutura, recursos e atividades pertinentes, contemplando a produção de conteúdo audiovisual, cobertura fotográfica e jornalística, veiculação de campanhas publicitárias em rádio, TV, sites de notícias e plataformas digitais, além da contratação de influenciadores digitais para divulgação da programação, atrações, espaços temáticos e demais ações institucionais ligadas ao evento. A contratação inclui ainda a transmissão ao vivo de momentos estratégicos, produção de releases para imprensa, gestão de entrevistas, acompanhamento de mídias espontâneas e fornecimento de equipe técnica para produção, edição e distribuição de conteúdos ao longo de toda a programação. | 01 | R\$ 250.000,00 | R\$ 250.000,00 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------|------------------|
| 13. Gestão e coordenação técnica e administrativa das atividades operacionais, administrativas, de de suporte técnico, jurídico, necessárias para o planejamento, execução e acompanhamento de todas as ações vinculadas à realização do evento, incluindo a realização de estudo e pesquisa de impactos sócio-econômico do projeto. | 01 | R\$ 220.000,00 | R\$ 220.000,00   |
| VALOR TOTAL DO PROJETO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                | R\$ 6.954.000,00 |

**15. ORÇAMENTO RESUMIDO:**

| Natureza da Despesa |                     | Detalhamento do valor            |            |            |                  |
|---------------------|---------------------|----------------------------------|------------|------------|------------------|
| Código              | Especificação       | Concedente                       | Proponente | Concedente | Total            |
| 44.90.52.87         | Material permanente | Aquisição de Equipamentos        | -          |            | 0,00             |
| 33.90.30.00         | Material de Consumo | Aquisição de Material de Consumo | -          |            | 0,00             |
| 33.90.39.99         | Serviços            | Contratação de pessoa jurídica   | -          |            | R\$ 6.954.000,00 |
| TOTAL GERAL:        |                     |                                  |            |            | R\$ 6.954.000,00 |

**16. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:**

| Número de Parcelas | Origem dos Recursos | Mês   | Ano  | Total      |
|--------------------|---------------------|-------|------|------------|
| Número de Parcelas | Origem dos Recursos | Mês   | Ano  | Total em % |
| 1                  | Concedente          | Junho | 2025 | Até 80%    |
| 1                  | Parceiro            | Junho | 2025 |            |
| 1                  | Concedente          | Julho | 2025 | Restante   |

**17. DECLARAÇÃO:**





Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Secretaria de Estado de Indústria, Comércio e Tecnologia - SEICT, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Estadual Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos da União, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento.

Rio Branco – Acre, 22/06/2025

Jairo Bandeira Correia

**18. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE:**

23 de junho 2025

Local e Data

Concedente