



GOVERNO DO ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO-SEPLAN

PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA OSC		
1.1 DADOS DA ENTIDADE		
Nome: SEAC/AC - Sindicato das Empresas de Asseio e Conservação do Estado do Acre.		
Razão social:	CNPJ: 08.356.760/0001-48	
Endereço: Rua Alexandre Farhat, 228 José Augusto		
Cidade: Rio Branco	UF: AC	CEP.: 69.900-779
Telefone: 68 992536956	E-mail: seac.ac@gmail.com	
1.2 DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL		
Nome completo: Aldeneide Batista de Lima	CPF: 645.818.962-15	RG/Órgão expedidor: 363430 ssp/ac
Cargo: Presidente	Início do mandato: 02/01/2024	Término do mandato: 01/01/2027
Endereço: Rua Benedito Maia, 237		
Cidade: Rio Branco	UF: AC	CEP: 69914- 580
Telefone: 68981116007	E-mail: neidelima0404@gmail.com	
1.3 RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO		
Nome completo: Aldeneide Lima	CPF: 645.818.962-15	RG/Órgão expedidor: 363430 ssp/ac
Nível de Escolaridade: Nível Superior		



GOVERNO DO ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO-SEPLAN

Endereço: Rua Benedito Maia, 237		
Cidade: RBR	UF: AC	CEP.: 69907- 580
Telefone: 68 981116007	E-mail: neidelima0404@gmail.com	
1.4 - ORIGEM DOS RECURSOS		
(x) Emenda Parlamentar Estadual		
Valor da Proposta:	R\$ 145.000,00	



2. Apresentação da OSC

Relatar brevemente a história e projetos de impacto executados pela entidade (máximo 1 página)

O Sindicato das Empresas de Asseio e Conservação (SEAC) tem desempenhado um papel significativo na promoção do bem-estar e na melhoria da qualidade de vida dos trabalhadores terceirizados, além de contribuir para o desenvolvimento das comunidades atendidas. Ao longo de sua trajetória, o SEAC tem implementado uma série de projetos impactantes que demonstram seu compromisso com a valorização dos profissionais e a responsabilidade social.

Um dos eventos de destaque promovidos pelo SEAC é a "Festa dos Terceirizados", que reúne anualmente mais de 4000 pessoas. Essa celebração representa um momento de lazer e descontração para os trabalhadores, proporcionando uma pausa necessária em suas rotinas desafiadoras. Além disso, a festa conta com sorteios e brindes, criando um ambiente festivo e acolhedor. Reconhecer a importância dos terceirizados e proporcionar momentos de lazer e descontração é fundamental, pois esses profissionais desempenham um papel essencial em diversos setores, contribuindo significativamente para o funcionamento eficiente de empresas e instituições. Oferecer momentos de descontração e valorização é uma forma de reconhecer o esforço e a dedicação desses trabalhadores, impactando positivamente em sua motivação e satisfação no ambiente profissional.

Além dos encontros festivos, o SEAC também realiza projetos beneficentes, como a entrega de cestas básicas para comunidades carentes. Essa iniciativa demonstra o compromisso do sindicato em contribuir para a redução da vulnerabilidade social e para a promoção da segurança alimentar em áreas menos favorecidas. A distribuição de cestas básicas não apenas supre uma necessidade imediata de alimentos, mas também promove um impacto significativo no bem-estar dessas comunidades, proporcionando alívio em momentos difíceis.

Além dessas atividades, o SEAC desenvolve outras ações beneficentes, como programas de capacitação profissional para os trabalhadores terceirizados, campanhas de conscientização sobre saúde e segurança no trabalho e iniciativas voltadas para a preservação do meio ambiente. Essas



GOVERNO DO ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO-SEPLAN

ações fortalecem ainda mais o papel do sindicato como agente transformador na sociedade.

O SEAC todos os anos promove ações humanitárias com o intuito de preparar pessoas para o mercado de trabalho, em vários segmentos.

Em resumo, o SEAC tem se destacado por sua atuação em projetos impactantes que visam não apenas reconhecer a importância dos trabalhadores, mas também contribuir para o desenvolvimento social das comunidades atendidas. Sua abordagem proativa e comprometida com o bem-estar coletivo reflete um exemplo inspirador de responsabilidade social empresarial e solidariedade comunitária.



GOVERNO DO ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO-SEPLAN

3. Objeto

Consiste na descrição, em apenas uma frase, do que se pretende entregar/alcançar a partir da execução do Projeto (produto final da parceria). Deverá estar em conformidade com o Objeto da Emenda Parlamentar.

Promover a conscientização e a disseminação de conhecimentos sobre segurança do trabalho para a comunidade.

Tempo de Execução:	05 meses
Público Alvo:	150 participantes (homens e mulheres).
Local das Atividades:	O local de atuação do projeto será em Rio Branco/AC.



4. Justificativa

Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas.

A realidade em Rio Branco/Acre apresenta um cenário preocupante em relação à segurança no trabalho. A região, assim como diversas localidades no país, enfrenta um alto índice de acidentes laborais, impactando negativamente a saúde e o bem-estar dos trabalhadores, além de gerar custos significativos para as empresas e para o sistema de saúde. Essa realidade reflete uma lacuna no que diz respeito à conscientização e à implementação de medidas efetivas de prevenção de acidentes e promoção da segurança no ambiente laboral.

Diante desse contexto, as palestras propostas surgem como uma resposta direta a essa realidade. Ao se destinarem a 150 participantes em Rio Branco/Acre, elas têm como objetivo estabelecer um nexo essencial entre a situação atual e as atividades propostas. A realização dessas palestras se justifica pela necessidade premente de disseminar conhecimentos e práticas que promovam um ambiente de trabalho mais seguro e saudável.

Ao alcançar esse objetivo geral, as palestras visam impactar positivamente a comunidade local, fornecendo informações relevantes sobre legislação trabalhista, orientações sobre o uso correto de equipamentos de proteção individual, abordagem de boas práticas laborais e promoção da cultura da prevenção de acidentes.

Com isso, espera-se que as palestras contribuam para a redução dos índices de acidentes laborais na região, conscientizando tanto os trabalhadores quanto os empregadores sobre a importância da segurança no ambiente laboral. Dessa forma, almeja-se promover uma mudança significativa na cultura organizacional das empresas locais, estimulando a adoção de medidas preventivas e resultando em ambientes mais seguros e saudáveis para todos os envolvidos.

Em síntese, as palestras sobre segurança no trabalho em Rio Branco/Acre representam uma oportunidade relevante para abordar a realidade local e contribuir ativamente para a promoção de



um ambiente laboral mais seguro e saudável. Por meio da disseminação de conhecimentos e práticas específicas, espera-se impactar positivamente a comunidade local, gerando benefícios tanto do ponto de vista individual dos trabalhadores quanto do viés coletivo das empresas e da sociedade como um todo.

5. Metodologia

Forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas. Detalhar de que maneira foi/será a delimitação do público alvo e da área de atuação, as parcerias que serão firmadas, como serão desenvolvidas as ações etc.

O objetivo geral do projeto de palestras sobre segurança no trabalho para a população será conscientizar e educar as pessoas sobre a importância de práticas seguras no ambiente de trabalho, visando a redução de acidentes e a promoção de um ambiente mais saudável e produtivo. E para isso os objetivos específicos irão incluir:

- Fornecer informações sobre legislação trabalhista;
- Orientar sobre o uso correto de equipamentos de proteção;
- Promover a cultura da prevenção de acidentes.

Para alcançar esses objetivos será seguido o seguinte cronograma:

1. Planejamento Inicial:

Antes da execução, serão realizadas reuniões da equipe responsável pelo programa com as pessoas jurídicas contratadas para alinhamento das metas e cronograma de execução, além disso identificar as necessidades e estabelecer um plano de ação personalizado, também estabelecer os recursos necessários para a realização das palestras, incluindo local adequado, materiais didáticos, equipamentos audiovisuais, entre outros. Estabelecer claramente os objetivos das palestras, como conscientização sobre segurança no trabalho, redução de acidentes, cumprimento das normas regulamentadoras, entre outros. Desenvolver o conteúdo das palestras com base na carga horária estabelecida, abordando temas como legislação, prevenção de acidentes, uso de EPIs e demais aspectos relevantes à segurança no trabalho.



2. Execução das Atividades:

As atividades incluirão a realização de palestras sobre segurança no trabalho, abordando temas como prevenção de acidentes, uso correto de equipamentos de proteção individual (EPIs) e práticas seguras no ambiente de trabalho. Será realizada em uma única turma, durante um final de semana, em aulas presenciais, totalizando 16 horas de aprendizado ao longo do curso. A metodologia da palestra de segurança no trabalho será:

Carga horária: 4 horas

Conteúdo:

1. Introdução à segurança no trabalho (30 minutos)

- Conceitos básicos de segurança ocupacional
- Importância da segurança no ambiente de trabalho
- Panorama dos acidentes de trabalho no Brasil e em Rio Branco/Acre

2. Legislação e normas de segurança (1 hora)

- Principais leis e normas regulamentadoras relacionadas à segurança no trabalho
- Direitos e deveres dos trabalhadores e empregadores

3. Identificação e prevenção de riscos (1 hora)

- Reconhecimento dos principais riscos presentes nos ambientes laborais
- Medidas preventivas e corretivas para minimizar os riscos de acidentes

4. Uso correto de equipamentos de proteção individual (EPI) (1 hora)

- Importância do uso adequado dos EPIs
- Orientações sobre a escolha, conservação e utilização dos equipamentos

5. Encerramento e debate (30 minutos)

- Espaço para perguntas, esclarecimento de dúvidas e compartilhamento de experiências
- Orientações para ações práticas no dia a dia visando a promoção da segurança no trabalho

A metodologia da palestra será pautada por uma abordagem participativa, incluindo dinâmicas, exemplos práticos, vídeos ilustrativos e interação com os participantes. Será incentivada a



participação ativa do público-alvo, proporcionando um ambiente propício para o debate e troca de conhecimentos.

3. Seleção de Participantes:

O programa terá uma capacidade para 150 participantes entre homens e mulheres, com a seleção baseada em critérios como o interesse e disponibilidade para participação. A divulgação para atrair os participantes será conduzida por meio de canais de comunicação, como Instagram, Facebook, e por meio de divulgação presencial em órgãos públicos.

4. Logística e Organização das Turmas:

- Definição do local (será em um auditório que comporte o número de participantes) será feita pela empresa contratada, levando em consideração o deslocamento dos participantes e a melhor adequação para o processo de aprendizagem.

- Identificação das instalações adequadas para as aulas em conjunto com a empresa contratada, considerando aspectos como acessibilidade, conforto e recursos tecnológicos necessários.

- Garantia da disponibilidade de materiais didáticos e equipamentos necessários para apoiar as atividades de ensino e aprendizagem, com suporte da empresa contratada na obtenção e preparação desses recursos.

Ao envolver a empresa contratada nesse processo, será possível contar com sua expertise e experiência na gestão eficiente da logística e organização das turmas, garantindo um suporte profissional para essa importante etapa do projeto.

4. Avaliação do Programa:

- Implementação de mecanismos estruturados para coleta de feedback dos participantes ao longo do treinamento, incluindo pesquisas padronizadas de satisfação após a conclusão do curso.

- Estabelecimento de processos formais para avaliação do programa, com análise dos resultados alcançados em relação aos objetivos propostos.

- Compromisso com ajustes constantes com base nas necessidades identificadas durante a execução do projeto, incluindo reuniões regulares com os facilitadores e participantes para revisão e melhoria do programa.



Em conclusão, a execução bem-sucedida do cronograma para as palestras envolve o planejamento minucioso, compreensão das necessidades do mercado, parcerias estratégicas, desenvolvimento de conteúdo relevante, divulgação eficaz e implementação cuidadosa das atividades.

6. Sustentabilidade da Proposta

Perspectiva de continuidade do projeto após a finalização do instrumento de repasse.

É essencial considerar a perspectiva de continuidade. Isso pode ser abordado por meio do desenvolvimento de um plano estratégico que contemple ações para além da execução inicial do projeto.

Buscar fontes de financiamento estáveis e recorrentes que possam apoiar a continuidade do projeto a longo prazo, como a captação de recursos por meio de eventos ou programas específicos e estabelecer um plano para a transição e capacitação de novos líderes ou facilitadores, garantindo que o conhecimento e as práticas adquiridas sejam transmitidos para as próximas gerações de participantes.



7. Capacidade Técnica e Gerencial

Descrever a estrutura da OSC preexistentes à contratação do projeto.

Estrutura da organização:

Recursos Humanos Disponíveis:

Funcionário	Formação	Função
Aldeneide Batista Lima	Administradora	Presidente
Aila Freitas Pires	Advogada	Assessora Jurídica
Cristiane de Araújo Martins	Estudante de administração	Secretária Executiva

Estrutura Física Existente:

- Recepção;
- 6 salas de reuniões;
- 1 banheiro.

Recursos Materiais:

- 2 computadores;
- 2 impressoras;
- 1 celular;
- 1 televisão;
- 1 projetor.

A organização tem em mente a necessidade de expandir ou adaptar os recursos preexistentes. Isso inclui a contratação da empresa com expertise específica em equipe técnica para a capacitação, o aluguel do espaço físico para acomodar as atividades do projeto e o investimento em materiais adicionais conforme as necessidades do programa.



GOVERNO DO ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO-SEPLAN

8. METAS E ATIVIDADES

Descrição de metas a serem atingidas e de atividades ou projetos a serem executados (Art. 22, inciso II, da Lei 13019/2014) e definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas. (Art. 22, inciso IV, da Lei 13019/2014)

Metas	Atividades	Início	Término	Valor	Formas de verificação dos resultados
1. Contratação de Pessoa Jurídica para a realização da palestra de carga horária de 4h, que também cuidará da equipe técnica para palestrar, locação de espaço, material de uso e consumo/expediente, fardamento para equipe durante a realização dos cursos e todo o apoio necessário.	1.1 Um empresa que forneça profissionais qualificados para ministrar e realizar as palestras de 150 pessoas da comunidade, de acordo com a metodologia do curso. Além de dar todo o suporte técnico necessário durante a realização dos mesmos.	10/2024	03/2025	R\$ 115.000,00	Número de certificados emitidos ao finalizar o curso e também a avaliação da qualidade dos treinamentos e impacto percebido pelos participantes
2. Contratação de Pessoa Jurídica para realização de serviços de	3.1 Empresa especializada em comunicação e marketing para realizar a	10/2024	03/2025	R\$ 10.000,00	



GOVERNO DO ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO-SEPLAN

comunicação e divulgação.	divulgação do projeto, incluindo estratégias publicitárias, produção de materiais promocionais e demais atividades relacionadas à comunicação.				
3. Contratação de Pessoa Jurídica para realização de Assessoria Jurídica.	5.1 Assessoria jurídica para fornecer orientação legal, elaboração e revisão de contratos, e demais serviços jurídicos necessários.	10/2024	03/2025	R\$ 12.500,00	
4. Contratação de Pessoa Jurídica para realização de serviços administrativos (auxiliar).	4.1 Uma empresa para realizar serviços administrativos de suporte, como organização de documentos, atendimento telefônico, agendamento e outras atividades relacionadas à gestão administrativa.	06/2024	11/2024	R\$ 7.500,00	



GOVERNO DO ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO-SEPLAN

9. PLANO DE APLICAÇÃO E DETALHAMENTO DAS DESPESAS

Atividade	Natureza da Despesa	Descrição	Und	Qtd.	Valor unitário(R\$)	Total (R\$)
1.1	Custeio	Contratação de Pessoa Jurídica para a realização da palestra de carga horária de 4h, que também cuidará da equipe técnica para palestrar, locação de espaço, material de uso e consumo/expediente, fardamento para equipe durante a realização dos cursos e todo o apoio necessário.	Und	01	115.000,00	115.000,00
2.1	Custeio	Contratação de Pessoa Jurídica para realização de serviços de comunicação e divulgação.	Und	01	10.000,00	10.000,00
3.1	Custeio	Contratação de Pessoa Jurídica para realização de Assessoria Jurídica.	Mês	05	2.500,00	12.500,00
4.1	Custeio	Contratação de Pessoa Jurídica para realização de serviços administrativos (auxiliar).	Mês	05	1.500,00	7.500,00

TOTAL INVESTIMENTO	R\$
TOTAL CUSTEIO	R\$ 145.000,00
TOTAL GERAL (INVESTIMENTO + CUSTEIO)	R\$ 145.000,00



Documento assinado digitalmente
ALDENEIDE BATISTA DE LIMA
Data: 30/08/2024 19:31:51-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Rio Branco, 30 de agosto de 2024.

Aldeneide B. De Lima

Presidente