

3ANEXO III
PLANO DE TRABALHO¹

1. IDENTIFICAÇÃO DA OSC			
1.1 DADOS DA ENTIDADE			
Razão social: ACISA		CNPJ:63.599..120/0001-77	
Endereço:AV CEARÁ, 2351 – BAIRRO DOM GIOCONDO			
Cidade:RIO BRANCO	UF: AC	CEP.: 69.900-303	
Telefone:3216.7000		E-mail: gestao@acisaac.org.br	
1.2 DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL			
Nome completo: MARCELLO HENRIQUE ESTEVES MOURA		CPF:515.868.942-34	RG/Órgão expedidor:295.420 SSP/AC
Cargo PRESIDENTE	Início do mandato: 01/01/2023	Término do mandato: 31/12/2024	
Endereço:ESTRADA DA USINA, 986			
Cidade: RIO BRANCO	UF: AC	CEP:	
Telefone: (68) 984,2.8117		E-mail: presidencia@acisaacorgbr	
1.3 RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO			
Nome completo: CLÁUDIO ROBERTO		CPF:216133.972-91.	RG/Órgão expedidor:118536 SSP/AC

¹ Todos os itens deste Plano de Trabalho são de preenchimento obrigatório.

PINHEIRO ARAÚJO			
Nível de Escolaridade: PÓS GRADUADO			
Endereço: RUA JEPHETE MAIA, 121			
Cidade: RIO BRANCO	UF: AC	CEP.: 69.901-372	
Telefone: (68) 98111.4810	E-mail:		
1.4 - ORIGEM DOS RECURSOS			
(x) Emenda Parlamentar Estadual			
Valor da Proposta:	R\$100.000,00		

2. Apresentação da OSC

Relatar brevemente a história e projetos de impacto executados pela entidade (máximo 1 página)

A associação comercial do Acre é uma entidade centenária que representa a iniciativa empresarial de todos os segmentos da economia, visando a promoção do empreendedorismo como única forma de progresso econômico sustentável, atendendo as necessidades econômicas de toda a sociedade.

Nossa atuação mantém o foco prioritário na construção de um ambiente favorável a geração de emprego e renda, dialogando com todos os setores da economia, agentes públicos, formadores de opinião e todos os representantes que, de alguma forma, influenciam no cotidiano das empresas.

3. Objeto

<i>Consiste na descrição, em apenas uma frase, do que se pretende entregar/alcançar a partir da execução do Projeto (produto final da parceria). Deverá estar em conformidade com o Objeto da Emenda Parlamentar.</i>	
Aumentar a conscientização e competência financeira entre alunos do 6º aos 9º anos, capacitando-os para tomar decisões financeiras mais conscientes e eficazes	
Tempo de Execução:	12 meses
Público Alvo e número de pessoas beneficiadas diretamente:	2.400 alunos do Ensino Fundamental Anos finais das escolas públicas e privadas, no município de Rio Branco-Ac no primeiro ano de execução.
Local das Atividades (lugar onde serão realizadas as ações)	Escolas públicas e privadas em Rio Branco-AC.

4. Justificativa

Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas.

A ideia que será posta em prática é uma ideia de sociedade mais autossuficiente quando se trata de geração e uso de riqueza. Ao contrário do que vemos hoje, onde uma parcela considerável da nossa população depende do recurso público, cada vez mais escasso e insuficiente para atender uma demanda crescente. Importante lembrar que este recurso não é produzido por si só, alguém precisa gerá-lo, fazê-lo existir. Para isso, se faz necessária a prática de uma Cidadania Empreendedora.

Além de existir na parcela produtiva da sociedade, a Cidadania Empreendedora precisa ser difundida à exaustão, para que reequilibremos a balança de geração e uso de riqueza. Incentivar atitudes como proatividade, resiliência, constância, busca por soluções, visão e ações colaborativas, são fundamentais para o exercício de uma Cidadania com características de empreendedorismo.

Dentro desta perspectiva, aliar o desenvolvimento da Cidadania Empreendedora em jovens cidadãos por meio da **EDUCAÇÃO FINANCEIRA**, mostra-se um caminho promissor, na medida que, para lidar positivamente com suas finanças é preciso que o jovem, além da aquisição de conhecimentos teóricos, também adote comportamentos mínimos de temperança, resiliência e constância. Não basta ter conhecimento sobre juros compostos ou entender a dinâmica de utilização prática de um cartão de crédito. É preciso também desenvolver autocontrole para o bom uso destes conhecimentos no dia a dia, na vida prática.

Unindo as duas práticas, espera-se impactar proativamente na redução do perfil de endividamento da nossa comunidade e ampliar as suas perspectivas de independência. Tudo isso incentivando os alunos através da realização **OLIMPÍADA DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA**.

A parceria nos ajudará na realização das etapas previstas no projeto.

5. Metodologia

Forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas.

Detalhar de que maneira foi/será a delimitação do público alvo e da área de atuação, as parcerias que serão firmadas, como serão desenvolvidas as ações etc.

1. Métodos de ensino:

- As escolas participantes decidirão que tipo de metodologia usarão para alcançar o aprendizado proposto.

2. Recursos Necessários:

- Confecção do site para realização do Projeto
- Definição da Premiação.
- Organização de eventos.
- Recursos para a premiação.
- Confecção de cartilhas de apoio pedagógico.

Etapa 3: Implementação

1. Execução do Projeto:

- Realização de workshops nas escolas.
- Palestras em escolas feita por empresários.
- Aplicação das provas referentes à Olimpíada.
- Avaliações referentes as duas etapas do concurso.
- Divulgação dos vencedores.
- Premiação.

2. Avaliação Contínua:

- Monitoramento da participação das escolas através da disciplina Educação Financeira.
- Acompanhamento do progresso dos participantes.

6. Sustentabilidade da Proposta

Perspectiva de continuidade do projeto após a finalização do instrumento de repasse.

Continuidade e Sustentabilidade

1. Planos Futuros:

- Estabelecimento de um programa de mentoria financeira contínua para os participantes.
- Expansão do projeto para outras escolas.

2. Divulgação e Expansão:

- Criação de relatórios de impacto para atrair patrocinadores e apoiadores.
- Colaboração com outras organizações para expandir o projeto.

3. Parcerias e Colaborações:

- Parceria com instituições financeiras locais para oferecer oportunidades de aprendizado e produtos financeiros adaptados.

7. Capacidade Técnica e Gerencial

Descrever a estrutura da OSC preexistentes à contratação do projeto.

8.1 Recursos Humanos Disponíveis:

1 administrativo, 1 encarregado de mídia, 1 responsável pela web, 2 pessoas de apoio, 1 coordenador.

8.2 Estrutura Física Existente:

1 sede com 1 sala.

8. METAS E ATIVIDADES

Descrição de metas a serem atingidas e de atividades ou projetos a serem executados (Art. 22, inciso II, da Lei 13019/2014) e definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas. (Art. 22, inciso IV, da Lei 13019/2014)

Meta*	Atividades**	Início***	Término***	Valor	Formas de verificação dos resultados****
1 Lançamento do Projeto	1.1 Evento de Lançamento do Projeto na comunidade escolar.	Mês 1	Mês 1		RELATÓRIO FOTOGRÁFICO
1 Lançamento do Edital	1.2 Lançamento do Edital através do site do projeto.	Mês 2	Mês 2	12.400	LINK SITE ATIVO
2 Worksohps	2.1 Realização de workshops de apresentação de casos de sucesso empresarial.	Mês 3	Mês 3		RELATÓRIO FOTOGRÁFICO, LISTA DE PRESENÇA
2 Avaliações referentes a Olimpíada	2.2 Realização das avaliações presenciais e posterior correção.	Mês 4	Mês 4		RELATÓRIO DAS ATIVIDADES COM RELATÓRIO FOTOGRÁFICO.
3 Divulgação e premiação	3.1 Divulgação no site do projeto e na mídia dos ganhadores e realização da premiação.	Mês 5	Mês 6		RELATÓRIO DAS ATIVIDADES COM RELATÓRIO FOTOGRÁFICO.

As metas deverão ser sempre quantificadas e são o conjunto de resultados que compõem o objeto:

****As atividades são as ações realizadas para o alcance das metas.**

***** O início e término deve indicar qual o mês de execução do projeto (a partir do recebimento do recurso) em que a atividade será executada (Ex.: mês1, mês 2, mês 3). Não colocar data.**

******Os parâmetros de verificação são as formas adotadas para atestar que as metas foram cumpridas (ex: lista de presenta, registros fotográficos, filmagens, recibos etc)**

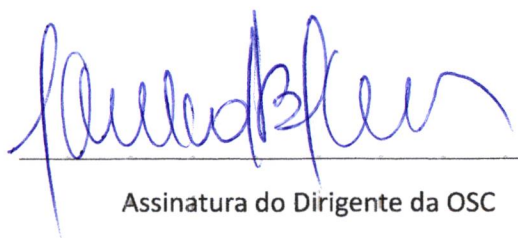
9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO												
Valor%	Meses											
	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
		50%	50%									

10. PLANO DE APLICAÇÃO E DETALHAMENTO DAS DESPESAS					
Previsão de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria (Art. 22, inciso II-A, da Lei 13019/2014)					
Nº da Atividade	Natureza da Despesa (investimento ou custeio)	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Total
1.1	CUSTEIO	1.CONFECCÃO DO SITE DO PROGRAMA ONDE ESTARÃO TODAS AS ETAPAS DA OLIMPÍADA	01	12.400,00	12.400,00

1.2	CUSTEIO	2.CONFEÇÃO DE 9.000 CARTILHAS PARA APOIO AOS ALUNOS QUE PARTICIPARÃO DAS OLIMPIADAS	9000	7,30	65.700,00
1.3	CUSTEIO	3. ARTE E DIAGRAMAÇÃO DAS CARTILHAS	4	5.000,00	5.000,00
1.4	CUSTEIO	4. 100 CAMISETAS PARA PESSOAL DE APOIO	100	80,00	8.000,00
1.5	CUSTEIO	5. CONFEÇÃO DAS AVALIAÇÕES.	2400	3,60	8.640,00

TOTAL INVESTIMENTO	R\$
TOTAL CUSTEIO	R\$ 99.740,00
TOTAL GERAL (INVESTIMENTO + CUSTEIO)	R\$ 99.740,00

Rio Branco, 30 de agosto de 2024.



Assinatura do Dirigente da OSC